

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.02.2022, klo 18:15 - 19:40

Paikka Lounaskahvila Niementähti, Opinraitti 9, Suomenniemi

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen avaus**
- § 2 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 **Talouden seuranta 12/2021, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 5 **Suomenniemen aluejohtokunnan käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022**
- § 6 **Suomenniemen aluejohtokunnan hankkeet vuonna 2022**
- § 7 **Suomenniemen aluejohtokunnan ylläpitovastuut 2022**
- § 8 **Suomenniemi.fi -verkkosivujen tekninen ylläpito**
- § 9 **Suunnitelma opastepylonista Kauriansalmeen**
- § 10 **Suomenniemi-viikko 2022**
- § 11 **Suomenniemen aluejohtokunnan kohdeavustukset 2022, Laamalan kyläyhdistys ry**
- § 12 **Edustajan valinta Lyytikkälän talo -säätien hallituksen 2022-2025**
- § 13 **Edustajan valinta Saalastin sisarukset -säätien hallitukseen 2022-2025**
- § 14 **Suomenniemen aluejohtokunnan strategiatyö 2021-2025**
- § 15 **Tiedoksi**
- § 16 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 17 **Suomenniemen aluejohtokunnan yhteistyösopimukset 2022, Kauriansalmen kylät ry**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Lasse Kurvinen, puheenjohtaja
Vesa Erkkilä, 1. varapuheenjohtaja
Helena Harmonen, sihteeri
Kari Kauria
Minna Kiesilä
Susanna Rusakko
Terttu Tarhonen

Poissa

Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Lasse Kurvinen
Puheenjohtaja

Helena Harmonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.02.2022

17.02.2022

Vesa Erkkilä
Pöytäkirjantarkastaja

Kari Kauria
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 17.2.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vesa Erkkilä ja Kari Kauria.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Talouden seuranta 12/2021, Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2021-1166

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Liitteet

1 Liite Sajk Toteutuma 12/2021

2 Liite Sajk Toteutuma hankkeet 12/2021

Käydään läpi Suomenniemen aluejohtokunnan taloudellinen tilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Suomenniemen aluejohtokunnan käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022

MliDno-2021-4076

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunnan käyttösuunnitelmaksi on esitetty:

Hankkeet	15 000
Kohdeavustukset	6 000
Yhteistyösopimukset	4 300
Hallinto	13 700
Yhteensä	39 000

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2022 ja laaditaan toimintasuunnitelma vuodelle 2022.

Päätös

Hyväksyttiin. Toimintasuunnitelma laaditaan aluejohtokunnan seuraavaan kokoukseen mennessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Suomenniemen aluejohtokunnan hankkeet vuonna 2022

MliDno-2021-4146

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunnan hankkeiksi on esitetty:

- Tennis-/padel-ulkokentän kehittämissuunnitelma (5.000 €)
- Laavujen (Valkamalahden uimarannan laavu, Halisenrannan laavu, Vehkalahden laavu, Kaakkolammen laavu) kuntotarkastus ja kunnostaminen (5.000 €)
- Juhla- ja tapahtumavalaistus Suomenniemen alueelle (5.000 €)

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy hankkeet vuodelle 2022 ja sovitaan hankkeiden vastuuhenkilöistä ja aikatauluista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Suomenniemen aluejohtokunta nimesi hankkeiden vastuuhenkilöt ja sopi aikatauluista seuraavaa:

- Tennis-/padel-ulkokentän kehittämissuunnitelma – Lasse Kurvinen ja Vesa Erkkilä, vuoden 2022 aikana
- Laavujen kuntotarkastus ja kunnostaminen – Helena Harmonen ja Minna Kiesilä, kevään-kesän 2022 aikana
- Juhla- ja tapahtumavalaistus Suomenniemen alueelle – Rauno Kurtén, Lasse Kurvinen ja Vesa Erkkilä, marraskuun 2022 loppuun mennessä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 44, 20.06.2021

Suomenniemen aluejohtokunta, § 7, 10.02.2022

§ 7

Suomenniemen aluejohtokunnan ylläpitovastuut 2022

MliDno-2021-2515

Suomenniemen aluejohtokunta, 20.06.2021, § 44

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Suomenniemen aluejohtokunnan jäsenet ovat kuluneen toimikauden aikana ylläpitäneet talkootyönä seuraavia palveluita:

- www.suomenniemi.fi -nettisivut
- Pitäjän info-tv:t
- Sosiaalisen median tilit (Facebook, Instagram)

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää, että nykyiset ylläpitäjät (Antti Pakarinen, Helena Harmonen) jatkavat palvelujen ylläpidon käytännön toimia vuoden 2021 loppuun asti. Seuraavan vuoden osalta päätöksen palvelujen jatkosta tekee seuraava aluejohtokunta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Suomenniemen aluejohtokunta, 10.02.2022, § 7

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää palveluiden ylläpitovastuista.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti ylläpitovastuista seuraavaa:

- www.suomenniemi.fi -nettisivut – Helena Harmonen
- Pitäjän info-tv:t – Antti Pakarinen
- Sosiaalisen median tilit (Facebook, Instagram) – Vesa Erkkilä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi sovittiin, että info-tv näyttösopimusten uusiminen hoidetaan ajan tasalle Suomenniemen aluejohtokunnan jäsenten toimesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 57, 28.09.2021

Suomenniemen aluejohtokunta, § 8, 10.02.2022

§ 8

Suomenniemi.fi -verkkosivujen tekninen ylläpito

MliDno-2021-2515

Suomenniemen aluejohtokunta, 28.09.2021, § 57

Valmistelijat / lisätiedot:

Lasse Kurvinen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi

Suomenniemen aluejohtokunnan ylläpitämän suomenniemi.fi-sivun domain-nimi on nettisivujen teknistä ylläpitoa hoitavan Verkkoverstas Oy:n hallinnoima. Domain-nimet rekisteröidään aina määräajaksi ja rekisteröinti oli menossa vanhaksi 31.8.2021. Domain-nimen rekisteröinnin vanhentuessa se vapautuisi yleiseen käyttöön. Tästä syystä suomenniemi.fi -domain-nimen rekisteröinti uusittiin maksimijaksi (5 vuotta). Domain-nimen hallinnointia jatkaa aiemman, toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen mukaisesti Verkkoverstas Oy. Domain-nimen hallinnoinnin kustannus on 15 €/vuosi. Rekisteröinnin voimassaolo ei sido tiettyyn palveluntarjoajaan.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Suomenniemen aluejohtokunta, 10.02.2022, § 8

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunta ylläpitää www.suomenniemi.fi -sivuja. Sivujen teknisestä ylläpidosta vastaa Digi- ja mainostoimisto Verkkoverstas, jonka kanssa Suomenniemen aluejohtokunta on tehnyt ylläpitosopimuksen. Sopimus kattaa web-hotellin, mutta ei tekniikan ylläpitoa.

www-sivuston nykyinen WordPress-versio on vanhentunut, joten Digi- ja mainostoimisto Verkkoverstaalta on pyydetty tarjous uudesta ylläpitosopimuksesta. Tarjouksen mukainen sopimus sisältää web-hotellin (levytila 5 GB, liikennerajoitus 60 GB/kk), SSL-sertifikaatin ja tekniikan ylläpidon. Tekniikan ylläpitoon sisältyy WordPressin ytimen sekä lisäosien päivittäminen säännöllisesti uusimpiin versioihin.

Nykyinen, toistaiseksi voimassa oleva sopimus maksaa 129 € / vuosi, laskutus kerran vuodessa, maksettu 1.6.2022 saakka. Tarjouksen mukainen uusi sopimus maksaa 29,90 € / kk eli 358,80 € / vuosi. Uuteen sopimukseen siirryttäessä jo maksetusta maksusta saadaan hyvitystä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy Digi- ja mainostoimisto Verkkoverstaan tarjouksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Digi- ja mainostoimisto Verkkoverstas

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Suunnitelma opastepylonista Kauriansalmeen

MliDno-2022-643

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunnan varajäsen Rauno Kurtén on laatinut suunnitelman opastepylonin rakentamisesta Kauriansalmeen.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta tutustuu tehtyyn suunnitelmaan, sovitaan katselmus opastepylonin paikasta Kauriansalmessa ja keskustellaan opastepylonin sisällöstä sekä ylläpidosta.

Päätös

Hyväksyttiin. Katselmuksen ajankohdaksi sovittiin torstai 24.3.2022 klo 16.30, kokoontuminen Kauriansalmessa. Samalla tehdään myös katselmus juhla-alaistuksen suunnitteluun liittyen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Suomenniemi-viikko 2022

MliDno-2022-634

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemi -viikko järjestetään 16.-24.7.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää roolistaan Suomenniemi -viikon tapahtumien järjestelyissä ja markkinoinnissa.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti, että aluejohtokunnan jäsenet ovat tavoitettavissa Suomenniemi -viikolla erikseen sovittavien tapahtumien yhteydessä.

Yhdistykset voivat hakea Suomenniemen aluejohtokunnalta kohdeavustuksia Suomenniemi -viikon tapahtumien järjestämiseen.

Suomenniemen aluejohtokunta päätti tiedustella Käenjalke ry:ltä mahdollisuutta kumppanuussopimusten tekemiseen koskien Suomenniemi -viikon markkinointia.

Suomenniemen aluejohtokunta päätti antaa puheenjohtajalle oikeuden allekirjoittaa kumppanuussopimuksen Suomenniemi -viikon markkinoinnista Suomenniemen aluejohtokunnan puolesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Suomenniemen aluejohtokunnan kohdeavustukset 2022, Laamalan kyläyhdistys ry

MliDno-2022-201

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunnalle on saapunut Laamalan kyläyhdistys ry:n kohdeavustushakemus. Seura hakee avustusta Laamalansaaren hiihtolatujen kunnossapitoon 400 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta käsittelee ja päättää avustuksen myöntämisestä määrärahojen puitteissa.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta myöntää Laamalan kyläyhdistys ry:lle 400 euron avustuksen hiihtolatujen kunnossapitoon.

Merkitään, että Vesa Erkkilä ilmoitti olevansa esteellinen (Laamalan kyläyhdistys ry:n puheenjohtaja) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Lisäksi merkitään, että tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Laamalan kyläyhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Edustajan valinta Lyytikkälän talo -säätien hallituksen 2022-2025

MliDno-2022-636

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Lyytikkälän talo -säätio on lähettänyt Suomenniemen aluejohtokunnalle seuraavan nimeämispyyntön:

"Säätien hallituksen jäsenen valinta

Lyytikkälän talo -säätio pyytää Suomenniemen aluejohtokuntaa nimeämään Mikkelin kaupungin edustajan Lyytikkälän talo -säätien hallitukseen toimikaudelle 2022-2025. Jäsenen toimikausi alkaa keväällä 2022 pidettävän vuosikokouksen jälkeen.

Valintaa tehdessä tulee ottaa huomioon yläikäraja 70 vuotta ja se, että valitun henkilön tulee asua 31.12.2012 voimassa olleen kuntajaotuksen mukaisen Suomenniemen kunnan alueella.

Suomenniemellä 14.12.2021

Lyytikkälän talo -säätien hallitus

pj Armi Taipale

sihteeri Aila Hujala"

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta valitsee kokouksessa edustajan Lyytikkälän talon -säätien hallitukseen kaudelle 2022-2025 pyynnön mukaisesti.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta valitsi Mikkelin kaupungin edustajaksi Lyytikkälän talon - säätien hallitukseen kaudelle 2022-2025 Kari Kaurian.

Tiedoksi

Lyytikkälä talon -säätien hallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Edustajan valinta Saalastin sisarukset -säätiön hallitukseen 2022-2025

MliDno-2022-636

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Saalastin sisarukset -säätiö on lähettänyt Suomenniemen aluejohtokunnalle seuraavan nimeämispyyntön:

"Säätiön hallituksen jäsenen nimeäminen

Saalastin sisarukset -säätiö pyytää Suomenniemen aluejohtokuntaa nimeämään Mikkelin kaupungin edustajan Saalastin sisarukset -säätiön hallitukseen toimikaudelle 2022-2025.

Valintaa tehdessä tulee ottaa huomioon se, että valitun henkilön on asuttava 31.12.2012 voimassa olleen kuntajaotuksen mukaisen Suomenniemen kunnan alueella.

Valinnasta tulee ilmoittaa säätiölle 1.3.2022 mennessä.

Suomenniemellä 14.12.2021

Saalastin sisarukset -säätiön hallitus

sihteeri Aila Hujala"

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta valitsee kokouksessa edustajan Saalastin sisarukset -säätiön hallitukseen kaudelle 2022-2025 pyynnön mukaisesti.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta valitsi Mikkelin kaupungin edustajaksi Saalastin sisarukset - säätiön hallitukseen kaudelle 2022-2025 Helena Harmosen.

Tiedoksi

Saalastin sisarukset -säätiön hallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 79, 10.11.2021
Suomenniemen aluejohtokunta, § 14, 10.02.2022

§ 14

Suomenniemen aluejohtokunnan strategiatyö 2021-2025

MliDno-2021-3458

Suomenniemen aluejohtokunta, 10.11.2021, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunta järjesti 11.11.2017 osana aluejohtokunnan strategian suunnittelua yhteisen suunnittelupäivän, johon kutsuttiin alueen eri toimijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Päätetään strategiasuunnittelupäivän järjestämisestä alkuvuodesta 2022.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti järjestää strategiasuunnittelupäivän helmimaaliskuussa Mutterituvalla, tarkempi ajankohta sovitaan myöhemmin. Tilaisuuteen kutsutaan alueen eri toimijoita.

Suomenniemen aluejohtokunta, 10.02.2022, § 14

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@esedu.fi

Suomenniemen aluejohtokunnan jäsenet ja varajäsenet ovat kokoontuneet kaksi kertaa strategiatyön suunnittelupalaveriin, suunnittelutyö jatkuu 3.2.2022.

Tavoitteena on saattaa strategiatyön suunnitteluvaihe helmikuun aikana valmiiksi, jonka jälkeen sovitaan keskustelutilaisuus suomenniemeläisille ja alueen muille toimijoille sekä vapaa-ajan asukkaille.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin. Lisäksi tarkennettiin aikataulua seuraavasti: Tavoitteena on saattaa strategiatyön suunnitteluvaihe helmikuun aikana valmiiksi, jonka jälkeen pyydetään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

lausunnot kaikilta aluejohtokunnan jäseniltä sekä aluejohtokunnan nimeämältä strategiaryhmältä. Tämän jälkeen sovitaan keskustelutilaisuuden järjestämisestä suomenniemeläisille ja alueen muille toimijoille sekä vapaa-ajan asukkaille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- aluejohtokuntatapaaminen 23.2.2022

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Suomenniemen aluejohtokunnan yhteistyösopimukset 2022, Kauriansalmen kylät ry

MliDno-2022-642

Suomenniemen aluejohtokunta päättää tiedustella Kauriansalmen kylät ry:ltä mahdollisuutta kumppanuussopimusten tekemiseen viljelypalstojen ylläpidosta ja vuokrauksesta sekä kyläpaattien vuokrauksesta kesälle 2022.

Suomenniemen aluejohtokunta päättää antaa puheenjohtajalle oikeuden allekirjoittaa kumppanuussopimukset viljelypalstojen ylläpidosta ja vuokrauksesta sekä kyläpaattien vuokrauksesta Suomenniemen aluejohtokunnan puolesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kauriansalmen kylät ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §9, §12, §13, §14, §15, §16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§10, §11, §17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.